

Suppliers guide – Light version

Svensk



Introduktion

Affärsområdet ALLIGO, återfinns inom Momentum Group koncernen och består av följande bolag, Tools, Swedol och Gigant. Vi är multispecialisten som erbjuder kvalitativa varor och tjänster på ett enkelt och proffsigt sätt. Genom anpassade koncept får professionella användare effektiv varuförsörjning till ett attraktivt pris. Utöver att hjälpa kunden att hitta rätt verktyg för sin arbetsuppgift vill vi också hjälpa till genom att bidra med kunskap och rådgivning.

Syfte

Syftet med denna förenklade guide är att göra er, som leverantör till företagen inom Momentum group, uppmärksamma på vilka krav och förväntningar vi har på order- och fakturahantering och leveranser till våra centrallager.

Vårt mål med denna guide är att hanteringen vid orderläggning och leverans skall ske så säkert och effektivt som möjligt för att vi, i vår tur, skall kunna upprätthålla hög kvalitet och leveransprecision mot våra kunder.

Observera att detta är ett levande dokument, för att få senaste versionen av denna guide, vänligen gå in på Tools eller Swedols hemsida.

Order

Orderhantering

Inköpsorder från ALLIGO kan skickas till er via mail eller EDI. Vi ber er att aldrig tillåta beställningar utan att få ett inköpsordernummer från oss. Det är av stor vikt att vårt inköpsordernummer alltid finns med i all korrespondens mellan Momentum och leverantör.

Orderbekräftelser

Våra order skall behandlas skyndsamt och orderbekräftelse skall alltid mailas till ansvarig inköpare eller gemensam ordermail eller via EDI. Ordersvar skall inkomma senast vardagen efter ordern skickats till leverantör. Artiklar som beställs i överenskommen inköpsmultipel skall i möjligaste mån undvikas att delleveras, detta gäller även beställningsvaror och skaff. Om leverantören inte kan tillhandahålla full leverans eller multipel, måste inköparen meddelas. Leverans skall ske på önskat leveransdatum.

Orderbekräftelser skall innehålla;

<ul style="list-style-type: none">• Orderdatum• Leverantörs ordernummer• Vårt ordernummer• Leverantörs artikelnummer• Vårt artikelnummer• Leveransadress	<ul style="list-style-type: none">• Artikelbeskrivning/namn• Pris per st, radtotal och total• Eventuella rabatter• Bekräftat leveransdatum• Information om ev. delleveranser
---	--

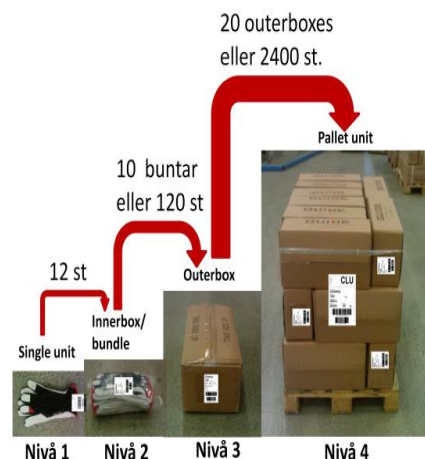
Följe- och fraktsedel

- Följesedeln skall alltid skickas med godset och avspegla vad som faktiskt finns i den fysiska leveransen
- Följesedeln skall delas upp i två delar, huvudinformation och beskrivning av godset
- Följesedel kan med fördel mailas till respektive lager (se mailadress under leveransadresser)
- Följesedel skall alltid följa med gods som skall transiteras
- Vid stora pall leveranser skall det följa med en följesedel per pall
- Våra ordernummer skall vara sorterade i vår nummerföljd
- Fraktsedeln skall alltid komma tillsammans med godset, undantaget vid de tillfällen gods scannas med mobil enhet.

Följesedel - innehåll	Fraktsedel – innehåll
<p><i>Huvudinformation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverantör - namn och adress • Mottagare – namn och adress och eventuell kontaktperson. • Sändningsnummer • Utleveransdatum • Leveransort • Fraktsätt <p><i>Beskrivning av godset</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vårt ordernummer • Leverantörs artikelnummer • Vårt artikelnummer • Artikelbeskrivning • Kvantitet (antal single units) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vårt ordernummer • Leverantör - namn och adress • Mottagare - namn och adress • Antal kollin • Vikt och volym

Förpackningsinstruktioner

- Vi använder oss av fyra förpackningsnivåer, **Single unit**, **innerbox/bundle**, **outerbox** och **pallet unit**.
- Alla artiklar knutna till ett inköpsordernummer skall vara packade tillsammans och adresserade enligt vår inköpsorder.
- Olika artikelnummer skall tydligt åtskiljas i lav på pall, i påse eller kartong och tydligt märkas med artikelnummer och benämning
- Om flera order är packade i samma kolli skall dessa vara klart åtskilda i kollit
- Inköpsorder som skall transiteras måste åtskiljas från lagerartiklar och skickas i olika kollin
- Inköpsorder med olika adresser får under inga omständigheter sampackas
- Alla förpackningsenheter skall levereras med visuellt läsbara etiketter.
- Etiketter får inte fästas över logotyper.



Förpackningsnivåer

Pallet Unit



- Består av flera outerboxes eller single units med ett och samma artikelnummer, placerade på en pall.
- Emballeras med plast för säker transport
- Etikett märks tydligt med;
 - Ordernummer★
 - Artikelnummer★
 - Kvantitet★
 - Vikt ★

Mixed pallet


- Mixed pallet består av ett antal outerboxes med olika artikelnummer placerade på en pall
- Emballeras med plast för säker transport
- Packas i möjligaste mån i lav
- Särskilj artikelnummer tydligt med tex. pappskivor
- Etikett märks tydligt med;
 - "Mixed pallet" på etikett ★
 - Artikelnummer ★
 - Kvantitet av vart artikelnummer ★

Mixed box


- Består av olika artiklar i samma box
- Packas i möjligaste mån i lav
- Särskilj artikelnummer tydligt med tex. pappskivor
- Emballeras med transparent plast för säker transport
- Etikett märks tydligt med;
 - "Mixed box"★
 - Artikelnummer★
 - Kvantitet av vart artikelnummer ★

Sändare: 123456 ★ Mottagare: 4017	
Artikelnummer: 223559022 ★	
Qty till unit: 1200 ★ Pcs	
Purchase number: 459912	
Pallet weight: 294553 ★ 150 kg	
 <small>(00)7311234111115989</small>	
 <small>(00)7311234111115989</small>	

Exempel på "pallet unit" etikett. Information märkt stjärna med är ett krav från Momentum Group

Sändare: 1001 Mottagare: 4017, 2290	
★ MIXED PALLET	
Item No: 116127 ★ 111102 62279 223559022	QTY 144 ★ 72 96 480
 <small>(00)7311234111119604</small>	

Exempel på "mixed pallet" etikett. Information märkt stjärna med är ett krav från Momentum Group

★ Mixed box	
Item No: 116127 ★ 111102 62279 223559022	QTY 144 ★ 72 96 480
 <small>(00)731453464578705425</small>	

Figur; Exempel på "mixed box" etikett. Information märkt stjärna med är ett krav från Momentum Group

Max mått och vikter

Tools Sverige AB - Alingsås Measure: 1200X800X1050 (pallet unit) Measure: 1200X800X2300 (mixed pallet) Weight: 1000kg per pall	Swedol - Örebro Measure: 1200X800X1200 Weight: 750kg per pall
Swedol AS/Univern - Skedsmo Measure: 1200x800x1600 (pallet unit) Measure: 1200x800x2300 (mixed pallet) Weight: 550kg per pallet	TOOLS AS - Rosenholm Measure: 1200x800x1200 (pallet unit) Measure: 1200x800x2300 (mixed pallet) Weight: 750kg per pallet
TOOLS AS - Stavanger Measure: 1200x800x750 (pallet unit) Measure: 1200x800x2300 (mixed pallet) Weight: 1000kg per pall	Gigant AB – Alingsås Measure: 1200X800X1050 (pallet unit) Measure: 1200X800X2300 (mixed pallet) Weight: 1000kg per pall
TOOLS OY – Kotka Measure: 1200x800x820 Weight: 750kg per pall	Gigant AB – Alingsås Measure: 1200X800X1050 (pallet unit) Measure: 1200X800X2300 (mixed pallet) Weight: 1000kg per pall

Emballering

- Förpackningar skall vara så starka och hållbara att de skyddar innehållet
- Leveranserna skall vara väl och strukturerat paketerade samt säkrade.
- Använd helst transparent plast för att mottagare lättast skall kunna identifiera varorna.

Farligt gods

- Leveranser av gods som klassificeras som farligt gods ska ske enligt gällande lagstiftning, FN:s rekommendationer kring transport av farligt gods.
- Vid leverans av till exempel kemikalier ska säkerhetsdatablad alltid medfölja godset.

Hållbarhet

ALLIGO arbetar med hållbarhet. Därför vill vi att leverantörer jobbar med att minimera avfall vilket bland annat kan göras genom att minska mängden emballage, fyllnadsmaterial och konsolidera sändningar till oss.

Allmänna krav på hållbarhet

- Cellulosa i förpackningar av papp och well skall vara helt baserad på oblekt massa, massa blekt utan klorgas eller hypoklorit och/eller återvunnen massa.
- Plast i förpackningen bör inte innehålla PVC.
- Plastförpackningar skall vara märkta enligt standarden DIN 6120 med tillhörande symbol, beroende på materialvalet.

Frakt

Leverantör skall följa de instruktioner som i första hand framgår i avtal, i andra hand beställning. Leverantörer får inte på eget bevåg använda ALLIGO's konton för mottagarfrakt hos ALLIGO's transportörer. I de fall leveranser sker på leverantörens fraktavtal, skall fraktkostnaden faktureras med varorna och tydligt framgå på varufakturan, såvida inte frakten är gratis alt. inkluderat i priset.

Pallar

Lastbärare i form av godkända EUR-pallar överförs till ALLIGO's pallkonto för leveranser till vårt centrallager.

Pallkontonummer (PÖS)

TOOLS Sverige AB Schenker - 71725410 DHL – 121142	Swedol AB Schenker – 13636022 DHL - 167783	Gigant AB Schenker - 53460887
TOOLS AS TBD	Univern/ Swedol AS TBD	TOOLS OY TBD

Leveransadresser

TOOLS SVERIGE AB Alingsås Centrallager Stock items: TOOLS Sverige AB – CL Centrallagret Kristineholmsvägen 35B 441 39 Alingsås Mail: godsplanering@momentum.group	TOOLS SVERIGE AB Alingsås Centrallager Transit & ordered goods: TOOLS Sverige AB – Transit Transitlagret Kristineholmsvägen 35B 441 39 Alingsås Mail: godsplanering@momentum.group
SWEDOL AB Swedol Logistikcenter Pilängsgatan 1 70236 Örebro Mail: inlev.orebro@swedol.se	Swedol/ Univern AS Industriveien 22B 2020 SKEDSMOKORSET N-Norway Mail: varemottak@univern.no
TOOLS AS Rosenholmveien 20 1252, Oslo Mail: Varemottak.rosenholm@tools.no	TOOLS AS Stavanger Finnestadsvingen 29 4029 Stavanger Mail: Varemottak.stavanger@tools.no
TOOLS OY TOOLS Finland Oy TOOLS Service Center Tikankatu 7, 48600 Kotka Finland TOOLS OY – Transit och stort gods TOOLS Finland Oy TOOLS Service Center Malminkinkatu 9, 48600 Kotka Finland	Gigant AB Kristineholmsvägen 35B 441 39 Alingsås Mail: godsplanering@momentum.group

Faktureringsinstruktioner

Faktureringsinstruktioner

- Fakturering skall ske med en faktura per inköpsorder, samlingsfaktura är ej tillåtet.
- Pris på faktura skall överensstämma med vad som blivit levererat.
- PDF fakturor föredras och skall skickas till angiven mailadress.
- Varje bifogat dokument i ett e-postmeddelande räknas som en (1) unik faktura. Detta innebär även att eventuella bilagor skall ligga i samma PDF-fil som fakturan.
- Eventuella meddelanden eller annan information skickas till respektive orderavdelning.

Viktigt om fakturering

Fakturan måste innehålla;

- Vårt ordernummer
- Artikelnummer
- Levererat antal
- Fakturerad summa per artikel
- Fakturerad summa total

Gäller fakturan en omkostnad anges för- och efternamn på beställaren under ledtexten "Er referens". En faktura kan endast avse en order, dvs samlingsfakturor accepteras ej. Faktura måste vara utställd till korrekt bolagsnamn. Era fakturor måste vara utformade på ett sådant sätt så att respektive informationspost kommer återkommande på samma position på fakturan. Fakturor som inte uppfyller angivna kriterier kommer att returneras.

Fakturaadress

<p>TOOLS SVERIGE AB PDF-invoices: faktura.tools@tools.se E- invoices: www.pagero.se/bbtools Papper invoices: TOOLS Sverige AB FE5936, 838 77 Frösön Sweden</p>	<p>TOOLS AS PDF-fakturor: regnskapsenter@tools.no or invoice@tools.no E-faktura: NO 980341097 MVA via Peppol BIS Pappersfaktura: TOOLS AS Postboks 686, 1411 Kolbotn Norway</p>
<p>SWEDOL AS PDF- invoices: invoice@swedol.no E- invoices: 991446567 via Logiq</p>	<p>SWEDOL AB PDF- invoices: faktura@swedol.se E- invoice: GLN-nummer 7365561276183 via Logiq</p>
<p>TOOLS OY PDF-invoices: tools.fi.invoice@swedol.se E-address: 003724463966 operator: 003723327487</p>	<p>Gigant AB PDF- invoices: faktura@gigant.se_or invoice@gigant.se Papper invoices: Gigant AB FE5937, 838 77 Frösön Sweden</p>