

Suppliers guide – Light version

Svensk



Introduktion

Gigant är fristående bolag som levererar arbetsplats, miljösäkring, lyft och lastsäkringsutrustning, till Nordens lager och logistikföretag, samt till professionella slutanvändare inom industri och bygg.

Gigants mål är att skapa attraktivare, effektivare och säkrare industriarbetsplatser. Vi verkar i huvudsak inom produktion, verkstad och lager/logistik. Visionen är att bli den självklara experten på morgondagens industriarbetsplats.

Gigants erbjudande utgörs av tre delar, som sammantaget kallas för Bättre Fabriker. De tre delarna som säkerställer att vi lyckas med att skapa attraktivare, effektivare och säkrare industriarbetsplatser är vår expertis, våra lösningar och vår metod.

Syfte

Syftet med denna förenklade guide är att göra er, som leverantör till Gigant AB, uppmärksamma på vilka krav och förväntningar vi har på order- och fakturahantering och leveranser till vårt centrallager.

Vårt mål med denna guide är att hanteringen vid orderläggning och leverans skall ske så säkert och effektivt som möjligt för att vi, i vår tur, skall kunna upprätthålla hög kvalitet och leveransprecision mot våra kunder.

Observera att detta är ett levande dokument, för att få senaste versionen av denna guide, vänligen besök www.gigant.se.

Order

Orderhantering

Inköpsorder från Gigant AB kan skickas till er via mail eller EDI. Vi ber er att aldrig tillåta beställningar utan att få ett inköpsordernummer från oss. Det är av stor vikt att vårt inköpsordernummer alltid finns med i all korrespondens mellan Gigant AB och leverantör.

Orderbekräftelser

Våra order skall behandlas skyndsamt och orderbekräftelse skall alltid mailas till ansvarig inköpare eller gemensam ordermail eller via EDI. Ordersvar skall inkomma senast vardagen efter ordern skickats till leverantör. Artiklar som beställs i överenskommen inköpsmultipel skall i möjligaste mån undvikas att dellervereras, detta gäller även beställningsvaror och skaff. Om leverantören inte kan tillhandahålla full leverans eller multipel, måste inköparen meddelas. Leverans skall ske på önskat leveransdatum.

Orderbekräftelser skall innehålla;

<ul style="list-style-type: none">• Orderdatum• Leverantörs ordernummer• Vårt ordernummer• Leverantörs artikelnummer• Vårt artikelnummer• Leveransadress	<ul style="list-style-type: none">• Artikelbeskrivning/namn• Pris per st, radtotal och total• Eventuella rabatter• Bekräftat leveransdatum• Information om ev. delleranser
---	--

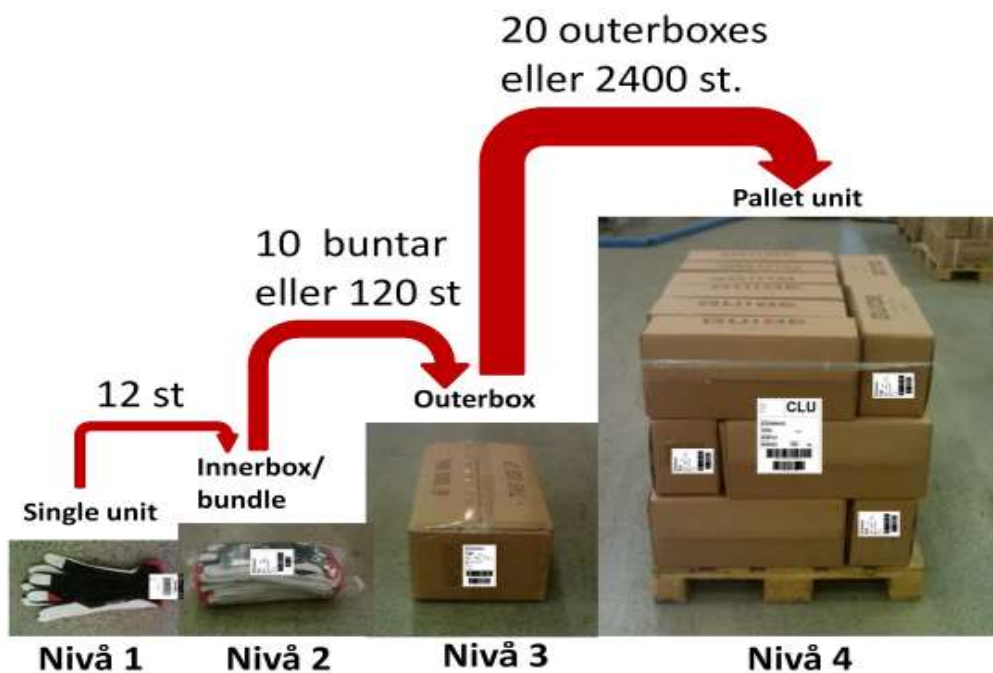
Följe- och fraktsedel

- Följesedeln skall alltid skickas med godset och avspegla vad som faktiskt finns i den fysiska leveransen
- Följesedeln skall delas upp i två delar, huvudinformation och beskrivning av godset
- Följesedel kan med fördel mailas till vårt lager (se mailadress under leveransadresser)
- Följesedel skall alltid följa med gods som skall transiteras
- Vid stora pall leveranser skall det följa med en följesedel per pall
- Våra ordernummer skall vara sorterade i vår nummerföljd
- Fraktsedeln skall alltid komma tillsammans med godset, undantaget vid de tillfällen gods scannas med mobil enhet.

Följesedel - innehåll	Fraktsedel – innehåll
<p data-bbox="204 929 422 958"><i>Huvudinformation</i></p> <ul data-bbox="252 990 710 1243" style="list-style-type: none">• Leverantör - namn och adress• Mottagare – namn och adress och eventuell kontaktperson.• Sändningsnummer• Utleveransdatum• Leveransort• Fraktsätt <p data-bbox="204 1283 466 1312"><i>Beskrivning av godset</i></p> <ul data-bbox="252 1344 630 1523" style="list-style-type: none">• Vårt ordernummer• Leverantörs artikelnummer• Vårt artikelnummer• Artikelbeskrivning• Kvantitet (antal single units)	<ul data-bbox="858 940 1264 1120" style="list-style-type: none">• Vårt ordernummer• Leverantör - namn och adress• Mottagare - namn och adress• Antal kollin• Vikt och volym

Förpackningsinstruktioner

- Vi använder oss av fyra förpackningsnivåer, **Single unit**, **innerbox/bundle**, **outerbox** och **pallet unit**.
- Alla artiklar knutna till ett inköpsordernummer skall vara packade tillsammans och adresserade enligt vår inköpsorder.
- Olika artikelnummer skall tydligt åtskiljas i lav på pall, i påse eller kartong och tydligt märkas med artikelnummer och benämning
- Om flera order är packade i samma kolli skall dessa vara klart åtskilda i kollit
- Inköpsorder som skall transiteras måste åtskiljas från lagerartiklar och skickas i olika kollin
- Inköpsorder med olika adresser får under inga omständigheter sampackas
- Alla förpackningsenheter skall levereras med visuellt läsbara etiketter.
- Etiketter får inte fästas över logotyper.



Förpackningsnivåer

Pallet Unit

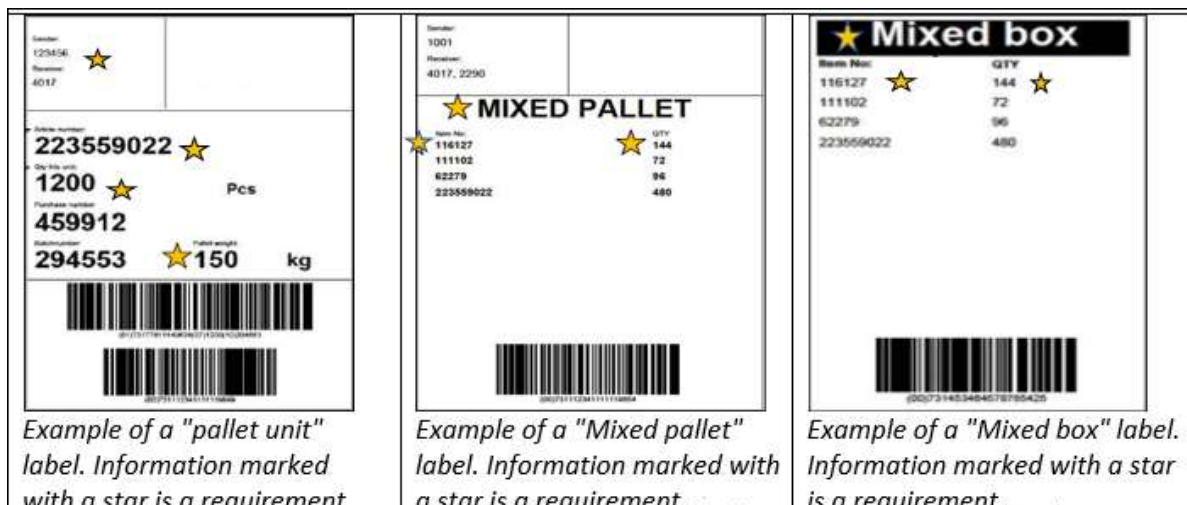
- Består av flera outerboxes eller single units med ett och samma artikelnummer, placerade på en pall.
- Emballeras med plast för säker transport
- Etikett märks tydligt med;
 - Ordernummer★
 - Artikelnummer★
 - Kvantitet★
 - Vikt ★

Mixed pallet

- Mixed pallet består av ett antal outerboxes med olika artikelnummer placerade på en pall
- Emballeras med plast för säker transport
- Packas i möjligaste mån i lav
- Särskilj artikelnummer tydligt med tex. pappskivor
- Etikett märks tydligt med;
 - "Mixed pallet" på etikett ★
 - Artikelnummer ★
 - Kvantitet av vart artikelnummer★

Mixed box

- Består av olika artiklar i samma box
- Packas i möjligaste mån i lav
- Särskilj artikelnummer tydligt med tex. pappskivor
- Emballeras med transparent plast för säker transport
- Etikett märks tydligt med;
 - "Mixed box"★
 - Artikelnummer★
 - Kvantitet av vart artikelnummer★



Max mått och vikter

Measure: 1200X800X1050 (pallet unit)

Measure: 1200X800X2300 (mixed pallet)

Weight: 1000kg per pall

Emballering

- Förpackningar skall vara så starka och hållbara att de skyddar innehållet
- Leveranserna skall vara väl och strukturerat paketerade samt säkrade.
- Använd helst transparent plast för att mottagare lättast skall kunna identifiera varorna.

Farligt gods

- Leveranser av gods som klassificeras som farligt gods ska ske enligt gällande lagstiftning, FN:s rekommendationer kring transport av farligt gods.
- Vid leverans av till exempel kemikalier ska säkerhetsdatablad alltid medfölja godset.

Hållbarhet

Gigant AB arbetar med hållbarhet. Därför vill vi att leverantörer jobbar med att minimera avfall vilket bland annat kan göras genom att minska mängden emballage, fyllnadsmaterial och konsolidera sändningar till oss.

Allmänna krav på hållbarhet

- Cellulosa i förpackningar av papp och well skall vara helt baserad på oblekt massa, massa blekt utan klorgas eller hypoklorit och/eller återvunnen massa.
- Plast i förpackningen bör inte innehålla PVC.
- Plastförpackningar skall vara märkta enligt standarden DIN 6120 med tillhörande symbol, beroende på materialvalet.

Frakt

Leverantör skall följa de instruktioner som i första hand framgår i avtal, i andra hand beställning. Leverantörer får inte på eget bevåg använda GIGANT AB's konton för mottagarfrakt hos GIGANT AB's transportörer. I de fall leveranser sker på leverantörens fraktavtal, skall fraktkostnaden faktureras med varorna och tydligt framgå på varufakturan, såvida inte frakten är gratis alt. inkluderat i priset.

Pallar

Lastbärare i form av godkända EUR-pallar överförs till GIGANT AB's pallkonto för leveranser till vårt centrallager.

Pallet account number:

Schenker - 53460887

Leveransadress

Gigant AB

Kristineholmsvägen 35B

441 39 Alingsås

Mail: godspanering@momentum.group

Faktureringsinstruktioner

Faktureringsinstruktioner

- Fakturering skall ske med en faktura per inköpsorder, samlingsfaktura är ej tillåtet.
- Pris på faktura skall överensstämma med vad som blivit levererat.
- PDF fakturor föredras och skall skickas till angiven mailadress.
- Varje bifogat dokument i ett e-postmeddelande räknas som en (1) unik faktura. Detta innebär även att eventuella bilagor skall ligga i samma PDF-fil som fakturan.
- Eventuella meddelanden eller annan information skickas till respektive orderavdelning.

Viktigt om fakturering

Fakturan måste innehålla;

- Vårt ordernummer
- Artikelnummer
- Levererat antal
- Fakturerad summa per artikel
- Fakturerad summa total

Gäller fakturan en omkostnad anges för- och efternamn på beställaren under ledtexten "Er referens". En faktura kan endast avse en order, dvs samlingsfakturor accepteras ej. Faktura måste vara utställd till korrekt bolagsnamn. Era fakturor måste vara utformade på ett sådant sätt så att respektive informationspost kommer återkommande på samma position på fakturan. Fakturor som inte uppfyller angivna kriterier kommer att returneras.

Fakturaadress

Gigant AB

PDF- invoices: faktura@gigant.se or invoice@gigant.se

Pappersfaktura:
Gigant AB, FE5937,
838 77 Frösön,
Sweden